

Spelend Leren Thuis Online

Handleiding voor begeleiders

Auteurs:

Maarten van Veen (Bereslim)

Hilde Kalthoff (Bereslim)

Jolyn van den Heuvel (Nederlands Jeugdinstituut)

Versie Februari 2022



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Toegang	4
<i>Account activeren</i>	4
<i>Inloggen via URL</i>	4
<i>Inloggen via website</i>	4
<i>Uitloggen</i>	4
<i>Wachtwoord vergeten</i>	5
<i>Niet binnen 7 dagen geactiveerd?</i>	5
Zoeken materialen	6
<i>Zoeken via de filters</i>	6
Beheer	8
<i>Groepen beheren</i>	8
<i>Groep wijzigen/verwijderen</i>	9
<i>Kinderen toevoegen</i>	9
<i>Kinderen verplaatsen</i>	10
<i>Materiaal klaarzetten</i>	10
Ouderaccounts	13
<i>Accountstatus</i>	13
<i>Account maken</i>	13
<i>Wachtwoordreset</i>	13
<i>Verstuur seintje</i>	13
Ouderomgeving	14
<i>Activatie</i>	14
<i>Inloggen via URL</i>	14
<i>Inloggen via website</i>	14
<i>App Spelend Leren Thuis</i>	14
Veel gestelde vragen	15
<i>Ouder heeft niet binnen 7 dagen geactiveerd?</i>	15
<i>Ouder is wachtwoord vergeten</i>	15
<i>Alternatief is de ouder zelf een wachtwoord reset sturen in het "Ouderaccounts" scherm.</i>	15
<i>Ouder is gebruikersnaam vergeten</i>	15
<i>Ouder heeft geen aanmeldmail ontvangen</i>	15
<i>Andere vragen Spelend Leren Thuis Online</i>	15

Inleiding

Dit document beschrijft hoe je kunt werken met de thuisomgeving. Het gaat hier om de technische aspecten. Op de thuisomgeving vind je materiaal en spellen om aan te bieden aan de ouders. Ook zijn er ondersteunende materialen.

Toegang

De thuisomgeving kan alleen via een browser worden geopend. De thuisomgeving is niet als app te verkrijgen/downloaden.

Benodigheden:

- Internet toegang.
- Webbrowser. Recente versies van Google Chrome, Edge, Safari of Firefox. Zorg hierbij dat pop-ups van SLTO worden toegestaan, want anders kun je geen pdf's openen. Zorg ook dat je mailbox is gekoppeld aan Chrome of Firefox. Let op: via Internet Explorer werkt SLTO niet. Vaak zijn mailboxen gekoppeld aan Internet Explorer (IE), dat dien je dan te laten veranderen. Dit geldt ook voor ouders.

Account activeren

Vanuit Spelend Leren Thuis heb je een mail ontvangen met daarin je gebruikersnaam (slt-nummer). Onthoud je gebruikersnaam, maak er een foto van of schrijf het ergens op.

Een voorbeeld van een gebruikersnaam voor een begeleider is slt100021.

Gebruikersnamen van de ouders krijgen altijd het slt-nummer van hun begeleider (in dit geval slt100021) met daarachter _ en daarachter een eigen nummer (bijvoorbeeld slt100021_310770).

Ook staat in de mail een knop om je account te activeren.

Let op: Het account moet **binnen 7 dagen** geactiveerd worden.

Klik op de link en kies een wachtwoord. Het wachtwoord moet aan de volgende eisen voldoen:

- minimaal 8 karakters
- minimaal 1 hoofdletter bevatten
- minimaal 1 kleine letter bevatten
- minimaal 1 cijfer bevatten

Onthoud je wachtwoord goed!

Na het instellen van je wachtwoord kun je inloggen.

Inloggen via URL

Vul onderstaande URL in bij de bovenste balk van je browser.

Url: <https://next.bereslim.nl/slt-begeleider/>.

(Bij ouders is dat https://next.bereslim.nl/slt-ouder).

Inloggen via website

Je kunt ook inloggen via www.spelendlerenthuis.nl (of www.vvethuis.nl).

Ga naar knop Begeleiders en vul je gebruikersnaam (slt-nummer) en wachtwoord in.

Ouders kunnen inloggen via de knop Ouders.

Uitloggen

Klik rechtsboven op het icoontje met de drie witte bolletjes. Kies voor uitloggen.

Wachtwoord vergeten

Onderaan het inlogscherf kan een nieuw wachtwoord worden aangevraagd. Klik op 'Wachtwoord vergeten' en vul je **gebruikersnaam** (slt-nummer) in. Je ontvangt binnen enkele minuten een e-mail met daarin een link om een nieuw wachtwoord te kiezen.

Niet binnen 7 dagen geactiveerd?

Je krijgt een nieuwe link om te activeren door onderaan het inlogscherf op 'Wachtwoord vergeten' te klikken en daar je gebruikersnaam (nummer met slt ervoor) in te vullen. Een voorbeeld van een gebruikersnaam voor een begeleider is slt100021. Let op: gebruik het slt-nummer en niet je mailadres om een nieuwe link te activeren.

Gebruikersnamen van de ouders krijgen altijd het slt-nummer van hun begeleider (in dit geval slt100021) met daarachter _ en een eigen nummer: slt100021_310770.

Zoeken materialen

Na het inloggen kom je binnen op de startpagina. Hier staat een korte uitleg over de verschillende gezinsgerichte programma's.

Vanuit de menubalk bovenaan de pagina kun je materialen zoeken om te tonen tijdens een ouderbijeenkomst of huisbezoek. De materialen zijn opgedeeld in de volgende vier categorieën:

- Programma's: specifieke materialen bij de programma's Opstapje, Opstap of VVE Thuis. Hierbij vind je onder meer Jeffy's avonturen, de spelen van Bereslim en liedjes.
- Vuistregels: materialen bij vuistregels zoals filmpjes en afbeeldingen. Bij ieder item van een vuistregel vind je een afbeelding en/of filmpje.
- Opvoeden en opgroeien; materialen bij ontwikkelingsgebieden zoals de sheets van Opgroeien en opvoeden in beeld.
- Instructie; instructiematerialen bij de programma's zoals handleidingen en instructie bij activiteiten voor gezinnen zoals Jeffy's avonturen en Bereslim. Ook vind je er deze handleiding.

Zoeken via de filters

Binnen elk van de vier categorieën (Programma's, Vuistregels, Opgroeien en Opvoeden, Instructie) kan via verschillende filters gezocht worden op specifieke materialen. Om bijvoorbeeld het digitaal verhaal Jeffy 'De noordpool' te openen klik je op Programma's in het menu, en vul bij Zoek op titel 'De noordpool' in. Het Jeffy spel 'De noordpool' blijft over.

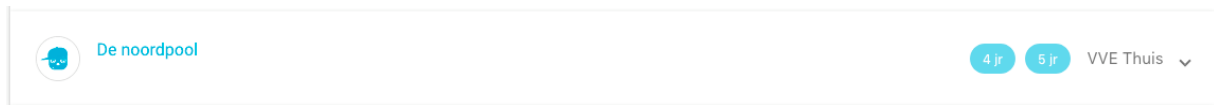
NB. Bij Programma's kun je bij VVE Thuis ook zoeken door een thema in te vullen. Je krijgt dan alleen het materiaal dat bij dat thema hoort.

Let op:

1. Bij de zoekfunctie dien je de titel goed in te vullen. Anders vindt de zoekmachine het materiaal niet. Heb je bijvoorbeeld een tikfoutje gemaakt, de 'nordpool' in plaats van noordpool, dan wordt de titel niet gevonden.
2. Je vindt een materiaal ook niet als je zoekt bij de verkeerde leeftijd. Je vindt 'De noordpool' bijvoorbeeld niet als je leeftijd 3 jaar invult. Wij hebben 'De noordpool' namelijk ingedeeld bij 4, 5 en 6 jaar. Je kunt dus beter de leeftijd niet invullen als je de leeftijd niet zeker weet. Een materiaal wordt via programma ook op titel alleen gevonden.
Dit geldt ook als je het verkeerde thema invult. Je vindt 'De noordpool' niet als je de titel invult en het thema Herfst.

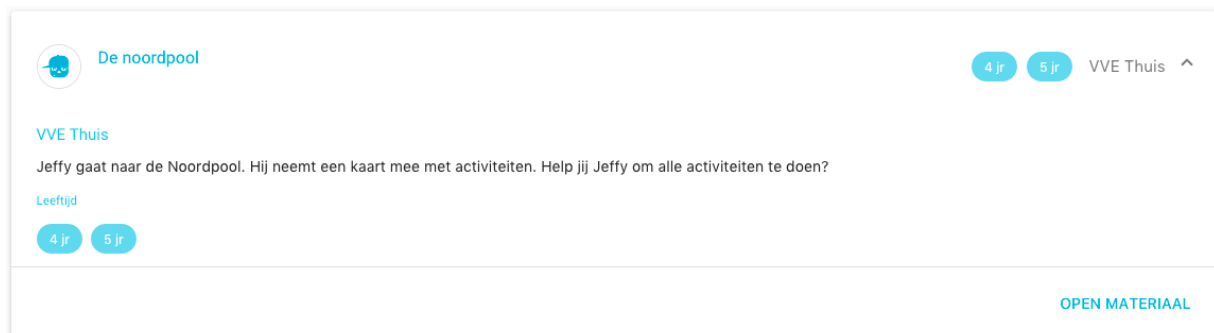
Tip: we hebben op SLTO bij Instructie documenten met de indeling van bijvoorbeeld de Bereslimme Boeken en Jeffy. Misschien is het in het begin handig om dit te printen.

Het materiaal wordt getoond middels een icoon die het type materiaal aanduidt, een titel, de leeftijden waarvoor het geschikt is en afhankelijk van de gekozen categorie de subcategorie waar het bij hoort (Figuur1: materiaal. Subcategorie programma: VVE Thuis).



Figuur1: materiaal

Door het materiaal aan te klikken worden meer gegevens over het materiaal getoond (Figuur 2: Uitgeklapt materiaal) en via de knop 'Open materiaal' wordt het materiaal geopend.



Figuur 2: Uitgeklapt materiaal

Beheer

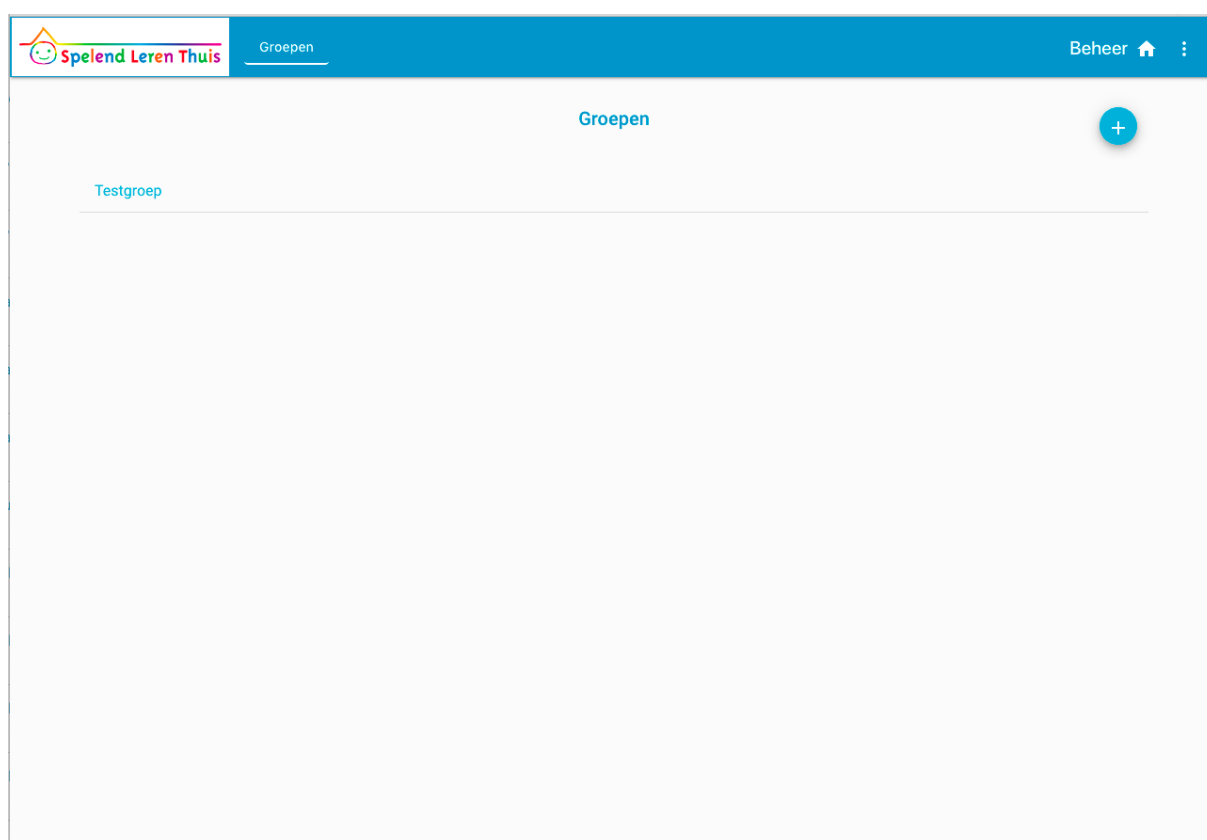
In het dashboard Beheer kunnen groepen en kinderen worden toegevoegd en bijgehouden. Daarnaast kan er materiaal voor thuis worden klaargezet of weggehaald.

Open het dashboard door rechtsboven in de menubalk op het dashboard icoon (blokjes) te klikken. Je komt op het groepen scherm binnen (Figuur 3: Groepenlijst). Je kunt terug naar het startscherm door op het huisje te klikken rechts bovenin.

Groepen beheren

De groepenlijst toont de lijst van groepen die zijn aangemaakt binnen het account (Figuur 3: Groepenlijst).

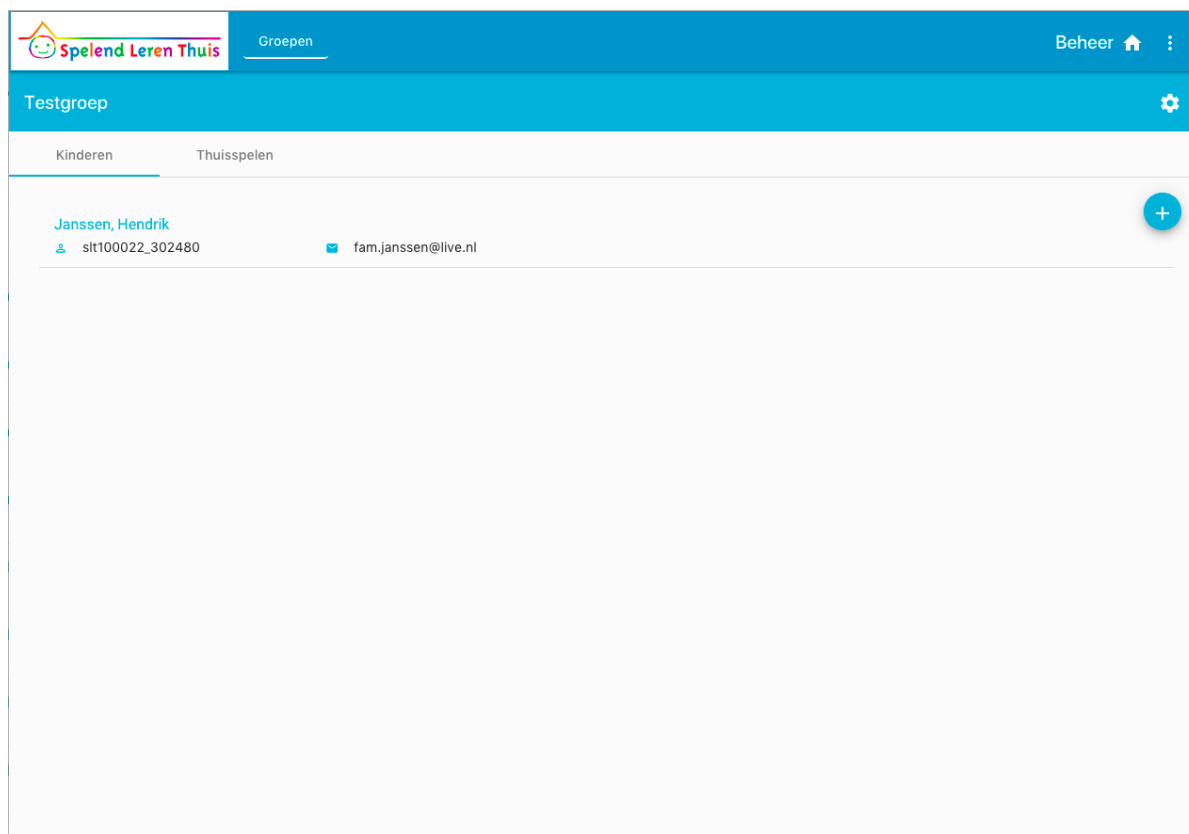
Er kan een nieuwe groep worden aangemaakt door rechtsboven op de witte plus in het blauwe vakje te klikken. Vul de gegevens in.



Figuur 3: Groepenlijst

De 'nieuwe' groep komt in je groepenlijst te staan. Door op de groep te klikken navigeer je naar de groep details (Figuur 4: Groep details). Hier kun je de kinderen/ouders toevoegen en je kunt materiaal klaarzetten voor thuis.

Ook kan de groep worden gewijzigd of verwijderd.



Figuur 4: Groep details

Groep wijzigen/verwijderen

Het wijzigen van de groep kan door op het tandwiel icoontje te klikken. Hier kun je ook de groep verwijderen. Alle kinderen/ouders die in de groep zitten kunnen dan niet meer inloggen en geen materialen meer krijgen.

In de groep details wordt standaard de lijst met kinderen getoond. Per kind wordt de naam, het emailadres en de gebruikersnaam getoond.

Kinderen toevoegen

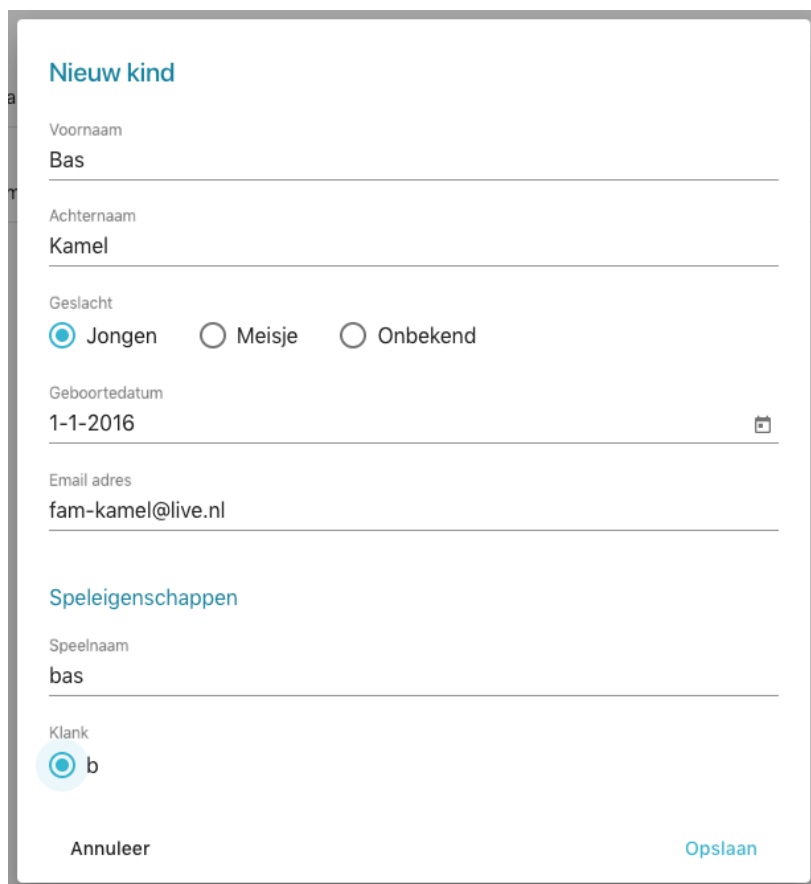
In het groep details scherm wordt standaard de lijst met kinderen getoond (Figuur 4: Groep details). Met de (witte) plus (in het blauwe vakje) kan een kind worden toegevoegd. Om een kind toe te voegen moet je gegevens van het kind invullen (Figuur 5: Kind toevoegen)

Let op: Zorg ervoor dat je de emailadressen van de ouders hebt, zodat je deze bij de gegevens van het kind kunt invullen.

Kies onder 'speeieigenschappen' de naam van het kind. Vink vervolgens de bijbehorende klank aan. Deze speelnaam is gelinkt aan het spel *Letters in Beweging*. Als de naam van een kind er niet bijstaat kies dan voor 'Naam niet beschikbaar'; dit staat ergens over de helft bij de 'N'. Het kind speelt dan de spellen van *Letters in Beweging* met de naam Mama en de klank m. Vink de klank m aan.

Het kind krijgt pas toegang wanneer een activatiemail is gestuurd. Zie hiervoor het hoofdstuk Ouderaccounts.

Wanneer je met de muis over de naam van een kind beweegt, komt er een potloodje in beeld om de gegevens van een kind te wijzigen en een prullenbak om een kind te verwijderen. Wanneer een kind wordt verwijderd kan de ouder niet meer inloggen.



Nieuw kind

Voornaam
Bas

Achternaam
Kamel

Geslacht
 Jongen Meisje Onbekend

Geboortedatum
1-1-2016

Email adres
fam-kamel@live.nl

Speleigenschappen

Speelnaam
bas

Klank
 b

Annuleer Opslaan

Figuur 5: Kind toevoegen

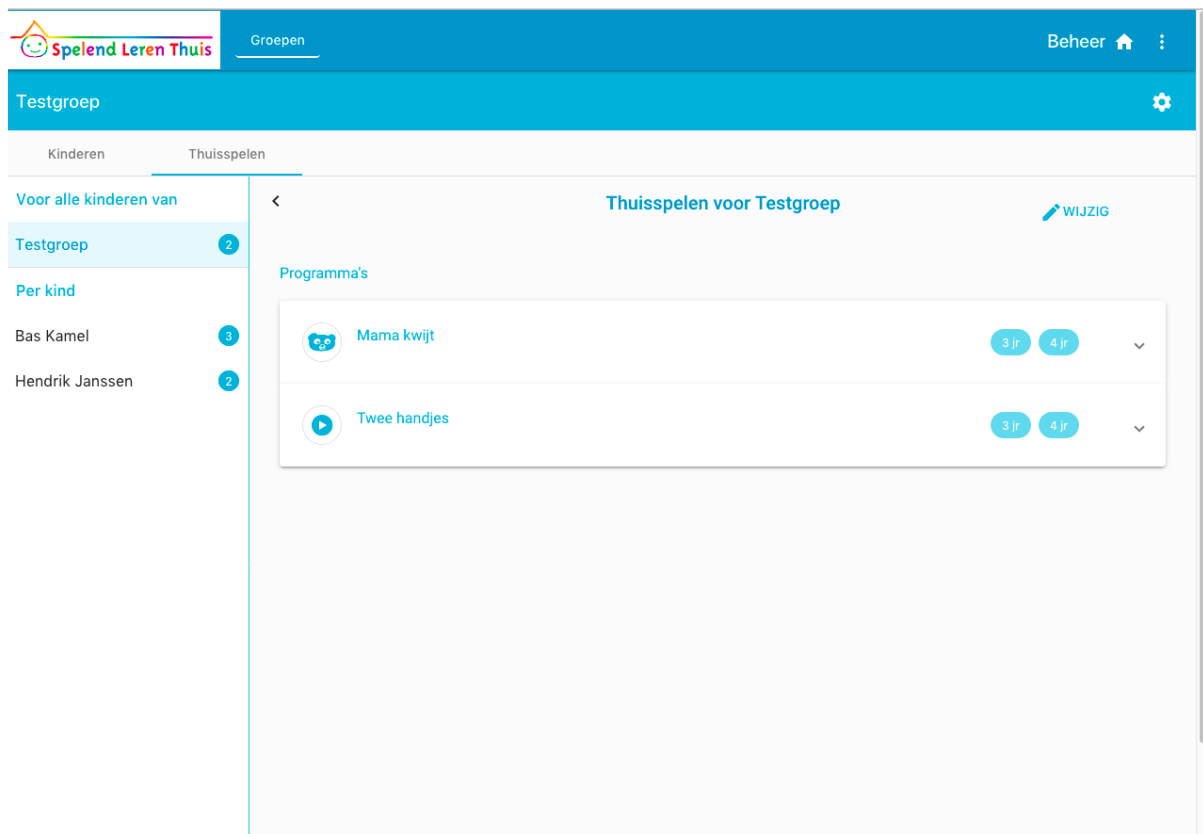
Kinderen verplaatsen

Je kunt kinderen ook verplaatsen naar een andere groep. Vink het kind aan dat je wil verplaatsen en druk op de knop 'Kinderen verplaatsen'. Druk dan op de groep waar je kind naar toe wil verplaatsen en druk op Opslaan. Het kind zit dan in de nieuwe groep.

Materiaal klaarzetten

Je gaat naar Thuis spelen (Figuur 6: Materiaallijst voor thuis). Hier kan **per groep of per individueel kind** materiaal worden klaargezet voor thuis.

In de linker kolom kun je selecteren voor wie je de materiaallijst wilt zien; 'Voor alle kinderen van de groep' of 'Per kind'. Rechts wordt van de geselecteerde groep of kind de materialen getoond die voor thuisspelen klaarstaan. Je ziet daar bovenaan aan de titel of het voor alle kinderen van de groep is of voor een kind.



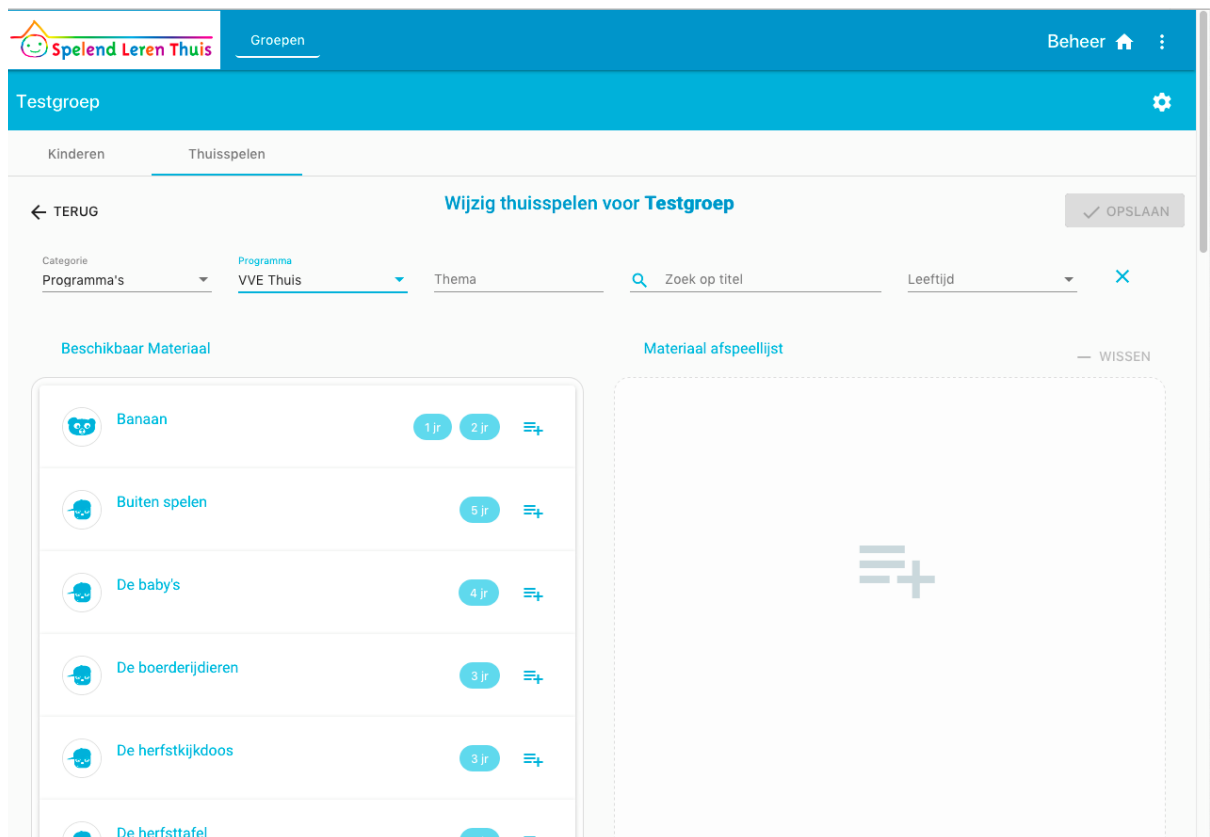
Figuur 6: Materiaallijst voor thuis

Door op **wijzig** te klikken kan de lijst met klaargezette materialen worden aangepast (Figuur 7: Materiaallijst aanpassen).

Rechts wordt de huidige lijst van materialen getoond. Met de **rode** min (-) kan het materiaal uit de lijst worden gehaald. Na opslaan is het materiaal thuis dan direct niet meer beschikbaar.

In de linker kolom kan worden gezocht naar materiaal om toe te voegen. Omdat er veel materialen beschikbaar zijn, kies je eerst een categorie (bv Programma's of Vuistregels). Daarna kies je andere filters zoals het betreffende programma. De materialen worden in de linker kolom getoond. Je kunt ook nog zoeken op titel of op leeftijd.

Bij het materiaal staat een **blauwe** plus (+). Met de + voeg je het materiaal toe aan de materiaallijst. Na het opslaan zijn de materialen op de materiaallijst direct beschikbaar voor de betreffende kinderen/ouders, mits de ouders al een account hebben (activatiemail is verstuurd). Bedenk dus van tevoren wanneer je wilt dat de ouders de materialen hebben om te doen met hun kind.



Figuur 7: Materiaallijst aanpassen

Ouderaccounts

Accountstatus

In het “Ouderaccounts” scherm zie je een overzicht van de kinderen in de groep met de gebruikersnaam, het emailadres van de ouders en de account status.

Initieel is de status “Geen account”. Als er een account is aangemaakt, maar de ouders het account nog niet hebben geactiveerd, dan is de status “Niet geactiveerd”. Wanneer de ouders het account hebben geactiveerd en een wachtwoord hebben ingesteld is de status “Geactiveerd”.

Account maken

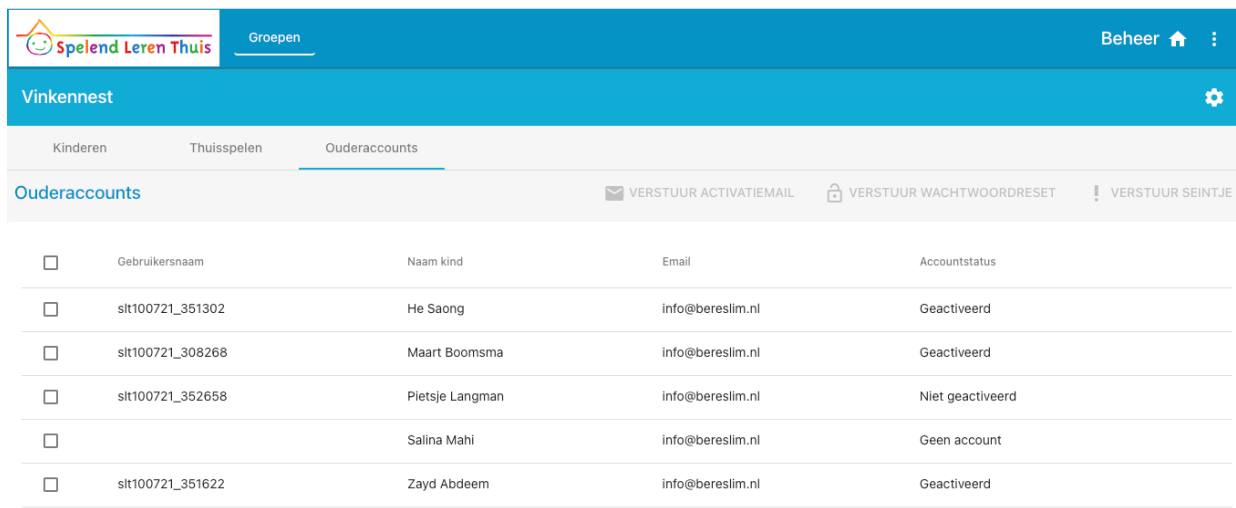
Wanneer een kind is aangemaakt is de status initieel “Geen account”. Je maakt een account aan door de ouders een activatiemail te sturen. Dit doe je door de betreffende ouder(s) aan te vinken en dan op “Verstuur activatiemail” te klikken.

Wachtwoordreset

Wanneer een ouder het wachtwoord kwijt is, kun je de ouder een wachtwoordreset sturen. Vink de betreffende ouder(s) aan en klik op “Verstuur wachtwoordreset”.

Verstuur seintje

Om de ouders te laten weten dat er nieuwe materialen zijn klaargezet kun je een seintje sturen. Vink de betreffende ouder(s) aan en klik op “Verstuur seintje”.



<input type="checkbox"/>	Gebruikersnaam	Naam kind	Email	Accountstatus
<input type="checkbox"/>	slt100721_351302	He Saong	info@bereslim.nl	Geactiveerd
<input type="checkbox"/>	slt100721_308268	Maart Boomsma	info@bereslim.nl	Geactiveerd
<input type="checkbox"/>	slt100721_352658	Pietsje Langman	info@bereslim.nl	Niet geactiveerd
<input type="checkbox"/>		Salina Mahi	info@bereslim.nl	Geen account
<input type="checkbox"/>	slt100721_351622	Zayd Abdeem	info@bereslim.nl	Geactiveerd

Figuur 8: Ouderaccounts

Ouderomgeving

Activatie

Na het versturen van een activatiemail vanuit het “Ouderaccounts” scherm krijgt de ouder een mail met daarin de gebruikersnaam (slt10000_20000) en een activatieknop. De ouder activeert het account door op de activatieknop te klikken en een wachtwoord te kiezen. Dit gaat hetzelfde als de activatie van een begeleider account.

Inloggen via URL

Vul onderstaande URL in bij de bovenste balk van je browser.

Url: <https://next.bereslim.nl/slt-begeleider/>.

(Bij ouders is dat <https://next.bereslim.nl/slt-ouder/>).

Inloggen via website

Je kunt ook inloggen via www.spelendlerenthuis.nl (of www.vvethuis.nl).

Ga naar knop Begeleiders en vul je gebruikersnaam (slt-nummer) en wachtwoord in.

Ouders kunnen inloggen via de knop Ouders.

App Spelend Leren Thuis

Voor ouders is er ook een Spelend Leren Thuis app. Deze is te vinden in de Apple Appstore en de Google Playstore. Linkjes naar de apps staan in de activatiemail voor de ouder.

Let op: ook hier is de gebruikersnaam van ouders het slt-nummer. Ze kunnen dus niet inloggen met hun mailadres.

Veel gestelde vragen

Ouder heeft niet binnen 7 dagen geactiveerd?

De ouder krijgt een nieuwe link om te activeren door onderaan het inlogscherf op 'Wachtwoord vergeten' te klikken en daar haar/zijn gebruikersnaam (Bijvoorbeeld slt100021_310770) in te vullen.

Alternatief is de ouder zelf een wachtwoordreset te sturen in het "Ouderaccounts" scherm.

Ouder is wachtwoord vergeten

Mocht een ouder zijn/haar wachtwoord zijn vergeten dan kun je de ouder verwijzen naar de knop 'wachtwoord vergeten' op de inlogpagina. Na het invullen van de gebruikersnaam (slt-nummer) krijgt de ouder een mail waarmee een nieuw wachtwoord gekozen kan worden.

Adviseer de ouder het wachtwoord ergens te bewaren/op te schrijven (bv in haar/zijn telefoon). Je kunt ook zelf een lijstje maken van wachtwoorden van ouders, als ouders dat goed vinden.

Alternatief is de ouder zelf een wachtwoordreset te sturen in het "Ouderaccounts" scherm.

Ouder is gebruikersnaam vergeten

Weet de ouder de gebruikersnaam (het slt-nummer) niet meer? In de kindlijst bij Beheer staat de gebruikersnaam van de ouder. De ouder kan met de gebruikersnaam een nieuw wachtwoord instellen via de knop 'wachtwoord vergeten' op het inlogscherf.

Ouder heeft geen aanmeldmail ontvangen

Als de ouder geen aanmeldmail van jou heeft ontvangen (en je hebt wel een activatiemail gestuurd) controleer dan het emailadres. Als dat correct is, vraag de ouder in de spambox te kijken.

Als de ouder de mail toch niet kan vinden, kun je de ouder opzoeken in het "Ouderaccounts" scherm en de activatiemail opnieuw versturen.

Andere vragen Spelend Leren Thuis Online

- Voor een nieuw account, wijzigen van een account (bijvoorbeeld als er een nieuwe begeleider op een groep komt), het werken met SLTO en inhoudelijke vragen kun je terecht bij: info@spelendlerenthuis.nl.
- Voor technische vragen kun je terecht bij: info@bereslim.nl.